

CONVENTION RELATIVE AUX STAGES DES ETUDIANTS DE BTS A PRÉVUES A L'ARTICLE D811-140 DU CODE RURAL ET DE LA PECHE MARITIME

Vu la délibération du Conseil d'Administration (ou de l'instance en tenant lieu pour l'enseignement privé) en date du 23 juin 2017 définissant les modalités de suivi de l'étudiant en stage.

Année universitaire : **2023-2024**

Convention de stage entre

Note : pour faciliter la lecture du document, les mots « stagiaire », « enseignant référent », « tuteur de stage », « représentant légal », « étudiant » sont utilisés au masculin.

<p>1 - L'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT OU DE FORMATION</p> <p>MINISTERE DE L'AGRICULTURE L.E.G.T.P.A. du Pflixbourg 2 lieu-dit Saint Gilles 68920 WINTZENHEIM Tél : 03.89.27.06.40 Mél : legta.colmar@educagri.fr</p> <p>Représenté par le directeur d'EPL, M. Jean-Luc PROST</p>	<p>2 - L'ORGANISME D'ACCUEIL</p> <p>Nom :</p> <p>Adresse :</p> <p>Code postal : Commune :</p> <p>Numéro d'immatriculation SIREN ou SIRET :</p> <p>Représenté par (nom du signataire de la convention) :</p> <p>Qualité du représentant :</p> <p>Service dans lequel le stage sera effectué :</p> <p>Tél :</p> <p>Mél :</p> <p>Lieu du stage (si différent de l'adresse de l'organisme) :</p>
---	---

3 - LE/LA STAGIAIRE

Nom : Prénom : Sexe : F M Né(e) le : ____ / ____ / ____

Adresse :

Tél : Mél :

INTITULE DE LA FORMATION OU DU CURSUS SUIVI DANS L'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET VOLUME HORAIRE (ANNUEL OU SEMESTRIEL) :
BTSA Production Horticole 2^{ème} année

SUJET DE STAGE

Dates : (3 à 4 sem.) entre le **02/10/2023 et le 30/10/2023** Du..... Au.....

Représentant une **durée totale** de Semaines / Mois (rayer la mention inutile)
Et correspondant à Jours de présence effective dans l'organisme d'accueil.
Répartition si présence discontinue :heures par semaine ou heures par jour (rayer la mention inutile).
Commentaire :

<p>ENCADREMENT DU STAGIAIRE PAR L'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT</p> <p>Nom et prénom de l'enseignant référent :</p> <p>Fonction (ou discipline) :</p> <p>Tél :</p> <p>mél :</p>	<p>ENCADREMENT DU STAGIAIRE PAR L'ORGANISME D'ACCUEIL</p> <p>Nom et prénom du tuteur de stage :</p> <p>Fonction :</p> <p>Tél :</p> <p>mél :</p>
---	--

Caisse de Mutualité Sociale Agricole ou caisse de sécurité sociale dont relève l'établissement à contacter en cas d'accident du travail :
CAAA 132 AVENUE ROBERT SCHUMAN CS 11167 68053 MULHOUSE CEDEX

Article 1 – Objet de la convention

La présente convention a pour objet la mise en œuvre d'un stage, y compris les séquences pédagogiques dispensées dans le milieu agricole et rural dans une formation à rythme approprié (au sens de l'article R. 813-42 du code rural et de la pêche maritime), rendu obligatoire par l'article D811-140 du code rural et de la pêche maritime et par l'arrêté NOR AGRE 1014547A du 03 juin 2010 portant création de l'option Production Horticole du BTS.

La convention règle les rapports de l'organisme d'accueil avec l'établissement d'enseignement et le stagiaire.

Article 2 – Objectif du stage

Le stage correspond à une période temporaire de mise en situation en milieu professionnel au cours de laquelle l'étudiant acquiert des compétences professionnelles et met en œuvre les acquis de sa formation en vue de l'obtention d'un diplôme et de favoriser son insertion professionnelle. Le stagiaire se voit confier une ou des missions conformes au référentiel de diplôme. Le programme est établi par l'établissement d'enseignement et l'organisme d'accueil en fonction du référentiel de formation.

ACTIVITES CONFIEES : A compléter par l'entreprise

.....
.....
.....
.....

CAPACITES A ACQUERIR OU A DEVELOPPER : voir ANNEXE PEDAGOGIQUE

Article 3 – Modalités du stage

La durée hebdomadaire de présence du stagiaire dans l'organisme d'accueil sera de heures.

Horaires de présence dans l'entreprise :

	Matin	Après-midi
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		
Samedi		

Si le stagiaire doit être présent dans l'organisme d'accueil la nuit, le dimanche ou un jour férié, préciser les cas particuliers :

.....
Dans ce cas, préciser le repos compensateur dont bénéficiera le stagiaire.....

Si le responsable de l'organisme d'accueil souhaite employer le stagiaire en dehors des périodes prévues par la convention de stage, un contrat de travail doit être conclu pour ces périodes hors stage. L'entreprise a l'obligation de verser un salaire et les cotisations qui en découlent.

La part du stage se déroulant hors temps scolaire, antérieurement à l'obtention du diplôme, est précisée dans la présente convention :

.....
.....

Article 4 – Accueil et encadrement du stagiaire

Le stagiaire est suivi par l'enseignant référent désigné dans la présente convention ainsi que par le service de l'établissement en charge des stages.

Le tuteur de stage désigné par l'organisme d'accueil dans la présente convention est chargé d'assurer le suivi du stagiaire et d'optimiser les conditions de réalisation du stage. Il est garant des stipulations pédagogiques définies à l'article 2 de la présente convention.

Le stagiaire est autorisé à revenir dans son établissement d'enseignement pendant la durée du stage pour y suivre des cours demandés explicitement par le programme ou pour participer à des réunions ; les dates sont portées à la connaissance de l'organisme d'accueil par l'établissement. Une autorisation d'absence est accordée sur présentation au tuteur de la convocation de l'établissement.

L'organisme d'accueil peut autoriser le stagiaire à se déplacer.

Toute difficulté survenue dans la réalisation et le déroulement du stage, qu'elle soit constatée par le stagiaire ou par le tuteur de stage, doit être portée à la connaissance de l'enseignant référent et de l'établissement d'enseignement afin d'être résolue au plus vite.

MODALITES DE SUIVI ET D'ENCADREMENT PAR L'ENSEIGNANT REFERENT ET LE TUTEUR : visites, rendez-vous téléphoniques, etc.

A cocher par l'enseignant référent :

- visite du référent
- rendez-vous téléphonique
- visite d'un autre enseignant

Article 5 – Santé et sécurité des stagiaires dans l'exercice de certaines activités

5-1 Travaux interdits aux mineurs

Avant toute affectation du jeune mineur à des travaux interdits susceptibles de dérogation visé aux articles D 4153-17 à D.4153-35 du code du travail une déclaration de dérogation pour l'unité de travail concernée aura été effectuée par le chef d'entreprise ou par le responsable de l'organisme d'accueil auprès de l'inspecteur du travail compétent géographiquement pour cette unité. Pour les administrations de l'Etat et leurs établissements publics relevant du droit de la fonction publique, cette déclaration est effectuée auprès de l'inspecteur santé sécurité au travail, pour les collectivités territoriales, par l'assistant ou le conseiller de prévention compétent. Le jeune ne doit se livrer à ces travaux que sous le contrôle permanent de son tuteur. L'annexe 2 de la présente convention, précise la liste des travaux que le jeune sera amené à effectuer et précise les exigences réglementaires à respecter par le chef d'entreprise et les diligences à mettre en œuvre par le chef d'établissement. Si le jeune est mineur, cette annexe doit obligatoirement être signée par les parties.

5-2 - Sécurité électrique

Le stagiaire ayant à intervenir sur – ou à proximité – des installations et des équipements électriques, doit y être habilité par le chef de l'entreprise d'accueil en fonction de la nature des travaux à effectuer. Cette habilitation ne peut être accordée qu'à l'issue d'une formation à la prévention des risques électriques suivie par l'étudiant dans son établissement, préalablement au stage. L'habilitation est délivrée au vu d'un titre qui certifie que, pour les niveaux d'habilitation mentionnés, la formation correspondante a été suivie par l'étudiant.

Le stagiaire a-t-il besoin d'une habilitation pour les activités qui lui seront confiées? Oui Non

Si oui, préciser le niveau d'habilitation et le titre délivré par l'établissement d'enseignement certifiant que le stagiaire a suivi la formation correspondante :

.....

5-3 - Equipements de travail mobiles automoteurs et de levage

En application de l'article R. 4323-55 du code du travail, la conduite des équipements de travail mobiles automoteurs et des équipements de travail servant au levage, dont les tracteurs agricoles, nécessite une formation adéquate et préalable.

Le stagiaire conduira-t-il de tels équipements dans le cadre des missions qui lui seront confiées ? Oui Non

Si oui, préciser lesquels :

.....
.....
.....
.....

Formation reçue à l'utilisation de ces matériels dans l'établissement et/ou appréciation de l'enseignant référent sur le degré de maîtrise des différents matériels par le stagiaire :

- Personne ayant mis l'avis enseignant d'agroéquipement
 enseignant de technique horticole

Article 6 – Gratification - Avantages

En France, lorsque la durée du stage est supérieure à deux mois consécutifs ou non, celui-ci fait obligatoirement l'objet d'une gratification, sauf en cas de règles particulières applicables dans certaines collectivités d'outre-mer françaises.

Le montant horaire de la gratification est fixé à 15 % du plafond horaire de la sécurité sociale défini en application de l'article L.241-3 du code de la sécurité sociale. Une convention de branche ou un accord professionnel peut définir un montant supérieur à ce taux.

La gratification due par un organisme de droit public ne peut être cumulée avec une rémunération versée par ce même organisme au cours de la période concernée.

La gratification est due sans préjudice du remboursement des frais engagés par le stagiaire pour effectuer son stage et des avantages offerts, le cas échéant, pour la restauration, l'hébergement et le transport.

L'organisme peut décider de verser une gratification pour les stages dont la durée est inférieure ou égale à deux mois.

En cas de suspension ou de résiliation de la présente convention, le montant de la gratification due au stagiaire est proratisé en fonction de la durée du stage effectué.

La durée donnant droit à gratification s'apprécie compte tenu de la présente convention et de ses avenants éventuels, ainsi que du nombre de jours de présence effective du stagiaire dans l'organisme.

LE MONTANT DE LA GRATIFICATION est fixé à € par heure / jour / mois (*rayez les mentions inutiles*)

Article 6 bis –Accès aux droits des salariés – Avantages (Organisme de droit privé en France sauf en cas de règles particulières applicables dans certaines collectivités d'outre-mer françaises) :

Le stagiaire bénéficie des protections et droits mentionnés aux articles L.1121-1, L.1152-1 et L.1153-1 du code du travail, dans les mêmes conditions que les salariés.

Le stagiaire a accès au restaurant d'entreprise ou aux titres-restaurants prévus à l'article L.3262-1 du code du travail, dans les mêmes conditions que les salariés de l'organisme d'accueil. Il bénéficie également de la prise en charge des frais de transport prévue à l'article L.3261-2 du même code.

Le stagiaire accède aux activités sociales et culturelles mentionnées à l'article L.2323-83 du code du travail dans les mêmes conditions que les salariés.

AUTRES AVANTAGES ACCORDES :

.....
.....
.....

Article 6ter – Accès aux droits des agents - Avantages (Organisme de droit public en France sauf en cas de règles particulières applicables dans certaines collectivités d'outre-mer françaises) :

Les trajets effectués par les stagiaires d'un organisme de droit public entre leur domicile et leur lieu de stage peuvent être pris en charge dans les conditions fixées par le décret n°2010-676 du 21 juin 2010 instituant une prise en charge partielle du prix des titres d'abonnement correspondant aux déplacements effectués par les agents publics entre leur résidence habituelle et leur lieu de travail.

Le stagiaire accueilli dans un organisme de droit public et qui effectue une mission dans ce cadre bénéficie de la prise en charge de ses frais de déplacement temporaire selon la réglementation en vigueur.

Est considéré comme sa résidence administrative le lieu du stage indiqué dans la présente convention.

AUTRES AVANTAGES ACCORDES :

.....
.....
.....

Article 7 – Régime de protection sociale

Pendant la durée du stage, le stagiaire reste affilié à son régime de sécurité sociale antérieur.

Les stages effectués à l'étranger sont signalés préalablement au départ du stagiaire à la Sécurité Sociale.

Pour les stages à l'étranger, les dispositions suivantes sont applicables sous réserve de conformité avec la législation du pays d'accueil et de celle régissant le type d'organisme d'accueil.

7-1 Gratification inférieure ou égale à 15 % du plafond horaire de la sécurité sociale :

La gratification n'est pas soumise à cotisation sociale.

L'étudiant bénéficie de la législation sur les accidents de travail au titre de L. 751-1 (1°) (métropole), L. 761-14 (1°) (Alsace-Moselle) du code rural et de la pêche maritime, L. 412-8-2°-a du code de la sécurité sociale (DOM), A ce titre, les étudiants bénéficient, durant la période de stage, de la garantie légale accidents du travail des étudiants de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles. Cette garantie fait relever l'étudiant de la caisse du ressort de l'établissement d'enseignement.

En cas d'accident survenant au stagiaire soit au cours d'activités dans l'organisme d'accueil, soit au cours du trajet, soit sur les lieux rendus utiles pour les besoins du stage, le responsable de l'organisme d'accueil s'engage à informer le chef d'établissement dans la journée où s'est produit l'accident ou au plus tard dans les 24h. La déclaration d'accident du travail doit être faite par le chef d'établissement, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception à la caisse de mutualité sociale agricole, la caisse assurances accidents agricoles pour l'Alsace-Moselle, ou la caisse générale de sécurité sociale pour les départements d'outre-mer dont relève l'établissement dans les 48h, non compris les dimanches et jours fériés, à compter de l'information faite par l'organisme d'accueil.

7.2 – Gratification supérieure à 15 % du plafond horaire de la sécurité sociale :

Les cotisations sociales sont calculées sur le différentiel entre le montant de la gratification et 15 % du plafond horaire de la Sécurité Sociale.

L'étudiant bénéficie de la couverture légale en application des dispositions des articles L.411-1 et suivants du code de la Sécurité Sociale pour les stages effectués dans une entreprise relevant du régime général ou de l'article L. 722-20 du code rural et de la pêche maritime pour les stages effectués dans une entreprise relevant du régime agricole. En cas d'accident survenant au stagiaire soit au

cours des activités dans l'organisme, soit au cours du trajet, soit sur des lieux rendus utiles pour les besoins de son stage, l'organisme d'accueil effectue toutes les démarches nécessaires auprès de la caisse de sécurité sociale dont il relève et informe l'établissement dans les meilleurs délais.

7.3 – Protection Maladie du stagiaire à l'étranger

1) Protection issue du régime étudiant français

- pour les stages au sein de l'Espace Economique Européen (EEE) effectués par les ressortissants d'un Etat de l'Union Européenne ou de la Norvège, de l'Islande, Liechtenstein ou de la Suisse, ou encore de tout autre Etat (dans ce dernier cas, cette disposition n'est pas applicable pour un stage au Danemark, Norvège, Islande, Liechtenstein ou Suisse), l'étudiant doit demander la Carte Européenne d'Assurance Maladie (CEAM) ;

- pour les stages effectués au Québec par les étudiants de nationalité française, l'étudiant doit demander le formulaire SE401Q (104 pour les stages en entreprises, 106 pour les stages en université) ;

- dans tous les autres cas les étudiants qui engagent des frais de santé peuvent être remboursés auprès de la mutuelle qui leur tient lieu de Caisse de Sécurité Sociale étudiante, au retour et sur présentation des justificatifs : le remboursement s'effectue alors sur la base des tarifs de soins français. Des écarts importants peuvent exister entre les frais engagés et les tarifs français base du remboursement. Il est donc fortement conseillé aux étudiants de souscrire une assurance Maladie complémentaire spécifique, valable pour le pays et la durée du stage, auprès de l'organisme d'assurance de son choix (mutuelle étudiante, mutuelle des parents, compagnie privée ad hoc...) ou, éventuellement et après vérification de l'étendue des garanties proposées, auprès de l'organisme d'accueil si celui-ci fournit au stagiaire une couverture Maladie en vertu du droit local (voir 2° ci-dessous).

2) Protection sociale issue de l'organisme d'accueil

En cochant la case appropriée, l'organisme d'accueil indique ci-après s'il fournit une protection Maladie au stagiaire, en vertu du droit local :

OUI : cette protection s'ajoute au maintien, à l'étranger, des droits issus du droit français

NON : la protection découle alors exclusivement du maintien, à l'étranger, des droits issus du régime français étudiant.

Si aucune case n'est cochée, le 7.3 – 1 s'applique.

7.4 Protection Accident du Travail du stagiaire à l'étranger

L'étudiant bénéficie, durant la période de stage, de la garantie légale accidents du travail des étudiants de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles. Cette garantie fait relever l'étudiant de la caisse du ressort de l'établissement d'enseignement.

En cas d'accident, l'organisme d'accueil informe l'établissement par écrit au plus tard dans les 48h.

1) Pour pouvoir bénéficier de la législation française sur la couverture accident de travail, le présent stage doit :

- être d'une durée au plus égale à 6 mois, prolongations incluses ;

- ne donner lieu à aucune rémunération susceptible d'ouvrir des droits à une protection accident de travail dans le pays d'accueil ; une indemnité ou gratification est admise dans la limite de 15 % du plafond horaire de la sécurité sociale (cf point 6), et sous réserve de l'accord de la caisse de sécurité sociale sur la demande de maintien de droits ;

- se dérouler exclusivement dans l'organisme signataire de la présente convention ;

- se dérouler exclusivement dans le pays d'accueil étranger cité.

Lorsque ces conditions ne sont pas remplies, l'organisme d'accueil s'engage à cotiser pour la protection du stagiaire et à faire les déclarations nécessaires en cas d'accident de travail.

2) La déclaration des accidents de travail incombe à l'établissement d'enseignement qui doit en être informé par l'organisme d'accueil par écrit dans un délai de 48 heures.

3) La couverture concerne les accidents survenus :

- Dans l'enceinte du lieu du stage et aux heures du stage,
- Sur le trajet aller-retour habituel entre la résidence du stagiaire sur le territoire étranger et le lieu du stage,
- Dans le cadre d'une mission confiée par l'organisme d'accueil du stagiaire

Article 8 – Responsabilité et assurance

L'organisme d'accueil et le stagiaire déclarent être garantis au titre de la responsabilité civile. Le chef d'établissement contracte une assurance couvrant la responsabilité civile de l'étudiant : **GROUPAMA contrat n° 01982599 3026**

Pour les stages à l'étranger ou outremer, le stagiaire s'engage à souscrire un contrat d'assistance (rapatriement sanitaire, assistance juridique...) et un contrat d'assurance individuel accident.

Lorsque l'organisme d'accueil met un véhicule à la disposition du stagiaire, il lui incombe de vérifier préalablement que la police d'assurance du véhicule couvre son utilisation par un étudiant.

Lorsque dans le cadre de son stage, l'étudiant utilise son propre véhicule ou un véhicule prêté par un tiers, il déclare expressément à l'assureur dudit véhicule et, le cas échéant, s'acquitte de la prime y afférente.

Article 9 – Discipline

Le stagiaire est soumis à la discipline et aux clauses du règlement intérieur qui lui sont applicables et qui sont portées à sa connaissance avant le début du stage, notamment en ce qui concerne les horaires et les règles de santé sécurité au travail en vigueur dans l'organisme d'accueil.

Toute sanction disciplinaire ne peut être décidée que par l'établissement d'enseignement. Dans ce cas l'organisme d'accueil informe l'enseignant référent et l'établissement des manquements et fournit éventuellement les éléments constitutifs.

En cas de manquement particulièrement grave à la discipline, l'organisme d'accueil se réserve le droit de mettre fin au stage tout en respectant les dispositions fixées à l'article 10 de la présente convention.

Article 10 – Congés – Interruption du stage

En France (sauf en cas de règles particulières applicables dans certaines collectivités d'outre-mer françaises ou dans les organismes de droit public), en cas de grossesse, de paternité ou d'adoption, le stagiaire bénéficie de congés et d'autorisations d'absence d'une durée équivalente à celle prévue pour les salariés aux articles L.1225-16 à L.1225-28, L.1225-35, L.1225-37, L.1225-46 du code du travail.

Pour les stages dont la durée est supérieure à deux mois et dans la limite de la durée maximale de 6 mois, des congés ou autorisations d'absence sont possibles.

[NOMBRE DE JOURS DE CONGES AUTORISES / ou modalités des congés et autorisations d'absence durant le stage :](#)

-
-
-

Pour toute autre interruption temporaire du stage (maladie, absence injustifiée...) l'organisme d'accueil avertit l'établissement d'enseignement par courrier.

Toute interruption du stage, est signalée aux autres parties à la convention et à l'enseignant référent. Une modalité de validation est mise en place le cas échéant par l'établissement. En cas d'accord des parties à la convention, un report de la fin du stage est possible afin de permettre la réalisation de la durée totale du stage prévue initialement. Ce report fera l'objet d'un avenant à la convention de stage.

Un avenant à la convention pourra être établi en cas de prolongation du stage sur demande conjointe de l'organisme d'accueil et du stagiaire, dans le respect de la durée maximale du stage fixée par la loi (6 mois).

En cas de volonté d'une des trois parties (organisme d'accueil, stagiaire, établissement d'enseignement) d'arrêter le stage, celle-ci doit immédiatement en informer les deux autres parties par écrit. Les raisons invoquées seront examinées en étroite concertation. La décision définitive d'arrêt du stage ne sera prise qu'à l'issue de cette phase de concertation.

Article 11 – Devoir de réserve et confidentialité

Le devoir de réserve est de rigueur absolue et apprécié par l'organisme d'accueil compte-tenu de ses spécificités. Le stagiaire prend donc l'engagement de n'utiliser en aucun cas les informations recueillies ou obtenues par lui pour en faire publication, communication à des tiers sans accord préalable de l'organisme d'accueil, y compris le rapport de stage. Cet engagement vaut non seulement pour la durée du stage mais également après son expiration. Le stagiaire s'engage à ne conserver, emporter, ou prendre copie d'aucun document ou logiciel, de quelque nature que ce soit, appartenant à l'organisme d'accueil, sauf accord de ce dernier.

Dans le cadre de la confidentialité des informations contenues dans le rapport de stage, l'organisme d'accueil peut demander une restriction de la diffusion du rapport, voire le retrait de certains éléments confidentiels.

Les personnes amenées à en connaître sont contraintes par le secret professionnel à n'utiliser ni ne divulguer les informations du rapport.

Article 12 – Propriété intellectuelle

Conformément au code de la propriété intellectuelle, dans le cas où les activités du stagiaire donnent lieu à la création d'une œuvre protégée par le droit d'auteur ou la propriété industrielle (y compris un logiciel), si l'organisme d'accueil souhaite l'utiliser et que le stagiaire en est d'accord, un contrat devra être signé entre le stagiaire (auteur) et l'organisme d'accueil.

Le contrat devra alors notamment préciser l'étendue des droits cédés, l'éventuelle exclusivité, la destination, les supports utilisés et la durée de la cession, ainsi que, le cas échéant, le montant de la rémunération due au stagiaire au titre de la cession. Cette clause s'applique quel que soit le statut de l'organisme d'accueil.

Article 13 – Fin de stage – Rapport/Dossier - Evaluation

1) Attestation de stage : à l'issue du stage, l'organisme d'accueil délivre une attestation dont le modèle figure en annexe 1, mentionnant au minimum la durée effective du stage et, le cas échéant, le montant de la gratification perçue. Le stagiaire devra produire cette attestation à l'appui de sa demande éventuelle d'ouverture de droits au régime général d'assurance vieillesse prévue à l'art. L.351-17 du code de la sécurité sociale

2) Qualité du stage : à l'issue du stage, les parties à la présente convention sont invitées à formuler une appréciation sur la qualité du stage.

Le stagiaire transmet au service compétent de l'établissement d'enseignement un document dans lequel il évalue la qualité de l'accueil dont il a bénéficié au sein de l'organisme d'accueil. Ce document n'est pas pris en compte dans son évaluation ou dans l'obtention du diplôme ou de la certification.

3) Evaluation de l'activité du stagiaire : à l'issue du stage, l'organisme d'accueil évalue l'activité du stagiaire. Il renseigne la « grille des situations professionnelles vécues » et la fiche « évaluation finale de formation professionnelle » qui se trouvent dans le livret de suivi de stage. Celui-ci sera présenté par l'étudiant à l'enseignant référent puis remis au professeur coordonnateur.

4) Modalités d'évaluation pédagogiques

L'évaluation du stage intervient pour l'attribution du diplôme à travers l'épreuve terminale E7 qui comprend deux parties :

- la soutenance d'une étude technique permettant de fournir des éléments de **réponse face à un problème ou un projet** de l'entreprise ou de l'organisme de stage principal.
 - la présentation des compétences professionnelles acquises grâce aux situations professionnelles vécues correspondant au référentiel professionnel du BTS production horticole.
- L'annexe pédagogique précise la nature et le calendrier de ce qui est attendu.

NOMBRE D'ECTS:

5) Le tuteur de l'organisme d'accueil ou tout membre de l'organisme d'accueil appelé à se rendre dans l'établissement d'enseignement dans le cadre de la préparation, du déroulement et de la validation du stage ne peut prétendre à une quelconque prise en charge ou indemnisation de la part de l'établissement d'enseignement.

Article 14 – Droit applicable – Tribunaux compétents

La présente convention est régie exclusivement par le droit français.
Tout litige non résolu par voie amiable sera soumis à la compétence de la juridiction française compétente.

FAIT A

LE.....

<p><u>POUR L'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT</u> Nom et signature du représentant de l'établissement</p> <p>M. Jean-Luc PROST</p> <p><u>LE STAGIAIRE :</u> Nom et signature</p>	<p><u>POUR L'ORGANISME D'ACCUEIL</u> Nom et signature du représentant de l'organisme d'accueil</p>
<p><u>L'enseignant référent du stagiaire</u> <u>Au titre du suivi pédagogique conformément à l'article D.124-3</u> <u>du code de l'éducation</u> Nom et signature</p>	<p><u>Le tuteur de stage de l'organisme d'accueil</u> Nom et signature</p>

Fiches à annexer à la convention :

1. *Attestation de stage (page suivante)*
2. *Le cas échéant, annexe sur les dispositions relatives aux stagiaires mineurs,*
3. Suivant la situation du stagiaire et les missions qui lui sont confiées, les pièces suivantes devront être jointes à la convention : **déclaration de dérogation aux travaux interdits ; avis médical d'aptitude réalisé par le médecin chargé de la surveillance des étudiants ou le médecin du travail de la Mutualité Sociale Agricole ; habilitation électrique ; CACES ou autorisation de conduite valant CACES.**

Annexe 1 Attestation de stage

tampon de l'entreprise	ATTESTATION DE STAGE <i>(à remettre au stagiaire à l'issue de la période de formation en milieu professionnel)</i>
------------------------	--

ORGANISME D'ACCUEIL

Nom ou Dénomination sociale :
Adresse :
Tél :

Certifie que

LE STAGIAIRE

Nom : Prénom : Sexe : F M
Né(e) le : ____ / ____ / ____
Adresse :

Tél : Mél :

ETUDIANT EN (intitulé de la formation ou du cursus de l'enseignement supérieur suivi par le ou la stagiaire) :

AU SEIN DE (nom de l'établissement d'enseignement supérieur ou de l'organisme de formation) :

a effectué un stage prévu dans le cadre de ses études

DUREE DU STAGE

Dates de début et de fin du stage : Du Au

Représentant une **durée totale** de Mois / Semaines (rayer la mention inutile)

La durée totale du stage est appréciée en tenant compte de la présence effective du stagiaire dans l'organisme, sous réserve des droits à congés et autorisations d'absence prévus à l'article L.124-13 du code de l'éducation (art. L.124-18 du code de l'éducation). Chaque période au moins égale à 7 heures de présence consécutives ou non est considérée comme équivalente à un jour de stage et chaque période au moins égale à 22 jours de présence consécutifs ou non est considérée comme équivalente à un mois.

MONTANT DE LA GRATIFICATION VERSE AU STAGIAIRE

Le stagiaire a perçu une gratification de stage pour un **montant total** de €

L'attestation de stage est indispensable pour pouvoir, sous réserve du versement d'une cotisation, faire prendre en compte le stage dans les droits à retraite. La législation sur les retraites (loi n°2014-40 du 20 janvier 2014) ouvre aux étudiants dont le stage a été gratifié la possibilité de faire valider celui-ci dans la limite de deux trimestres, sous réserve du versement d'une cotisation. La demande est à faire par l'étudiant dans les deux années suivant la fin du stage et sur présentation obligatoire de l'attestation de stage mentionnant la durée totale du stage et le montant total de la gratification perçue. Les informations précises sur la cotisation à verser et sur la procédure à suivre sont à demander auprès de la sécurité sociale (code de la sécurité sociale art. L.351-17 – code de l'éducation art. D.124-9).

Fait à

Le

Nom, fonction et signature du représentant de l'organisme d'accueil

Annexe Pédagogique BTS Production Horticole

Présentation du diplôme

Le BTSA PH est un diplôme de niveau III qui prépare à des situations professionnelles très diverses rencontrées dans les quatre secteurs de l'horticulture : **arboriculture fruitière, pépinière, maraîchage et floriculture**. Le principal métier visé est celui de **chef de culture** mais de nombreux techniciens supérieurs horticoles se dirigent vers l'installation, après une période comme salariés. Les structures d'**expérimentation** embauchent également de nombreux BTSA PH. Ils ont aussi leur place dans les structures de **conseil** et de **développement**.

Les situations professionnelles rencontrées peuvent être regroupées dans quatre grandes catégories de fonctions :

- **production** dans le cadre d'objectifs de qualité et de rendement définis par l'entreprise. Cette fonction consiste à établir, à mettre en œuvre et à suivre un plan de production jusqu'à la première mise en marché.
- **organisation, encadrement et communication** liées à la production.
- **expérimentation** : de l'élaboration du protocole jusqu'à la diffusion des résultats.
- **conseil technique**

Les périodes de formation en milieu professionnel

La formation en milieu professionnel fait partie intégrante de la formation et est obligatoire. Le référentiel de formation prévoit une durée de 12 à 16 semaines.

Dans notre établissement, elle se répartit en **8 à 10 semaines de stage principal** (sur lequel portera le rapport de stage), **4 à 6 semaines de stage complémentaire** (dans 1 ou 2 organismes), des travaux pratiques individualisés et 2 week-ends en responsabilité sur l'exploitation du lycée.

Le stage principal doit être réalisé dans une organisation du secteur de la production (entreprise privée, unité de production d'un service « parcs et jardins » ou organisme au service de la production horticole).

Le(s) stage(s) complémentaire(s) pourra également être réalisé dans une entreprise ou structure se situant en amont ou aval de la production horticole (conseil, expérimentation, commercialisation, service espaces verts...)

Le rôle du maître de stage

La formation du futur professionnel s'appuie sur toute personne de l'entreprise, mais particulièrement sur le maître de stage désigné par l'entreprise ou la structure. Le maître de stage a un rôle très important dans la formation. Il est en particulier chargé :

- D'accueillir l'étudiant et de suivre sa progression en l'aidant à évoluer dans le contexte professionnel.
- De transmettre ou faire transmettre à l'étudiant les connaissances spécifiques, pratiques et techniques indispensables au futur professionnel.
- De faciliter l'accès aux différents secteurs présentant un intérêt professionnel, économique et social pour sa formation.
- De favoriser sa capacité d'autonomie et encourager sa curiosité dans le cadre d'une situation de travail et d'un environnement nouveau, tout en lui apportant les informations de base indispensables.

Le maître de stage est l'interlocuteur privilégié de l'équipe pédagogique. Pendant chaque période de formation en milieu professionnel, les activités seront organisées et suivies par le maître de stage qui s'assurera que les travaux accomplis par le stagiaire correspondent à la fois à ses aptitudes et aux objectifs du stage. Il permettra au stagiaire de préparer son rapport en lui accordant le temps nécessaire et en lui fournissant les documents utiles.

Obligations du chef d'entreprise ou responsable d'organisme

- Désigner un maître de stage chargé d'assurer le suivi
- Faire accomplir au stagiaire des travaux correspondants à la fois à ses aptitudes et aux objectifs du stage.
- s'il s'agit de l'exécution de **travaux dangereux** ou de l'utilisation de machines dangereuses par des jeunes de **moins de 18 ans**, remplir et retourner avec le présent engagement le formulaire de **demande de dérogation** au lycée qui se chargera de son instruction auprès de l'inspection du travail pour les entreprises
- ne faire utiliser au stagiaire que du matériel conforme à la réglementation et dans les conditions d'utilisation requises (sensibilisation préalable du stagiaire aux risques, formation à l'utilisation du matériel, port des équipements de protection individuelle, encadrement)

Place du stage dans l'évaluation :

Pour assurer le suivi et la valorisation de ces périodes de formation en milieu professionnel, chaque étudiant est suivi par un des enseignants, qui lors d'une visite sur le lieu de stage, ou contact téléphonique, établira un bilan avec le stagiaire et le maître de stage. **De son côté, le maître de stage aidera l'étudiant à auto-évaluer son niveau d'autonomie dans les SPS. De plus, à la fin de chaque épisode, il complètera la fiche « évaluation finale de formation professionnelle ».**

L'évaluation du stage intervient également pour l'attribution du diplôme à travers l'épreuve terminale E7 qui comprends 2 parties :

partie1 (coefficient 7) : étude technique (stage principal uniquement)

L'étudiant élabore un document **écrit** qui présente une étude technique permettant de fournir des éléments de **réponse face à un problème ou un projet** de l'entreprise ou de l'organisme de stage. Cette étude, qui doit découler d'un **diagnostic**, est soutenue à l'**oral** devant un jury composé d'un professionnel, d'un enseignant de techniques horticoles et d'un enseignant en techniques de communication.

partie2 (coefficient 5) : situations professionnelles vécues

L'étudiant présente sa démarche de construction des compétences professionnelles. Il s'appuie sur des situations professionnelles ayant réellement été vécues (en stage, sur l'exploitation du lycée...) et correspondant au référentiel professionnel du BTS production horticole.

Les compétences à développer en milieu professionnel

Le référentiel professionnel définit les tâches ou activités qui relèvent de ce diplôme.

Les situations professionnelles significatives que l'étudiant devra rencontrer au cours de sa formation, au lycée de formation et/ou dans les entreprises d'accueil sont listées dans le tableau ce dessous.

Le maître de stage coche dans la colonne de droite les activités auxquelles le stagiaire pourrait participer sur l'entreprise.

Objectifs spécifiques au stage principal, support de l'épreuve E71

Connaître l'entreprise, ses fonctions, son environnement naturel et socio-économique

Acquérir de l'autonomie et de l'expérience professionnelle en participant à :

- des situations professionnelles liées à la mise en œuvre du processus de production
- des situations professionnelles relatives à la prévision du processus de production
- des situations professionnelles liées à l'adaptation et à l'évolution du système de production.
- des situations professionnelles en amont et en aval de la production

Pendant la 1ere période de stage (au printemps)

- découvrir l'entreprise et s'insérer dans son fonctionnement
- participer à des travaux variés : réception des fournitures, opérations culturales, maintenance des équipements, mise en marché
- observer et chercher à comprendre les décisions prises concernant les techniques culturales et l'organisation du travail
- collecter les informations nécessaires à l'élaboration d'un document écrit présentant et analysant le fonctionnement actuel et les objectifs de l'entreprise ou de l'organisme. Cela vise à établir un document écrit comportant un diagnostic global de l'entreprise et des propositions d'étude technique. Ce document sera transmis au maître de stage au début de la 2eme période.

Pendant la 2eme période stage (été) dans la même entreprise :

- participer à l'ensemble des travaux et être associé à leur organisation
- participer à l'élaboration des plannings de culture
- prendre connaissance des outils de suivi technico-économique.
- Arrêter définitivement, avec le maître de stage, un projet d'étude technique en cohérence avec la stratégie de l'entreprise ou de l'organisme et collecter les informations nécessaires sur place.

Pendant la 3eme période de stage (automne) dans la même entreprise :

- participer à l'ensemble des étapes de la mise en œuvre du processus de production et participer à l'encadrement dans la mesure du possible
- être associé, autant que possible, aux décisions relatives à l'adaptation et à l'évaluation du système de production, en particulier à travers la problématique étudiée.

Il est possible de répartir le stage sur 2 périodes. Le thème de l'étude technique devra alors obligatoirement être arrêté lors de la première période.

Annexe Pédagogique
BTS Production Horticole

COCHER DANS LA COLONNE DE DROITE LES ACTIVITES AUXQUELLES LE STAGIAIRE POURRAIT PARTICIPER DANS L'ENTREPRISE

Champ de compétences	12 Situations Professionnelles Significatives	Situations professionnelles opérationnelles	Réalizable pendant le stage
Stratégie et fonctionnement de l'entreprise	SPS n°1 – Adaptation de la production aux exigences de la clientèle et aux caractéristiques de la filière	- Adapter une production aux exigences de la clientèle et aux caractéristiques de la filière - Elaborer un plan de production	<input type="checkbox"/>
	SPS n°2 – Adaptation des pratiques de l'entreprise aux contraintes réglementaires et aux objectifs de pratiques durables	- Adapter les pratiques de l'entreprise aux contraintes réglementaires environnementales et commerciales - Raisonner les interventions culturales (protection phytosanitaire, fertilisation, irrigation...)	<input type="checkbox"/>
	SPS n°3 – Gestion technique et économique des systèmes de production et de commercialisation	- Réaliser un diagnostic de production : technique et économique et proposer des évolutions - Raisonner le choix d'un investissement	<input type="checkbox"/>
	SPS n°4 – Amélioration des systèmes de culture par la veille technique	- Intégrer de nouvelles techniques et/ou productions dans un processus	<input type="checkbox"/>
Processus de production	SPS n°5 - Choix du système et de l'itinéraire technique	- Raisonner, établir l'itinéraire technique	<input type="checkbox"/>
	SPS n°6 – Conduite technique des productions de la mise en place à la première mise en marché	- Mettre en place la culture - Piloter et mettre en œuvre les opérations culturales - Organiser et optimiser un chantier - Organiser la récolte, le conditionnement et la conservation	<input type="checkbox"/>
	SPS n°7 – Observation et surveillance des cultures et des installations	- Organiser et assurer les enregistrements relatifs au suivi des cultures	<input type="checkbox"/>
		- Elaborer le diagnostic cultural et de l'outil de production	<input type="checkbox"/>

Processus de production	SPS n°8 – Utilisation et entretien courant des matériels et équipements	- Maîtriser l'usage, le réglage et l'entretien des matériels et équipements	
	SPS n°9 – Compte-rendu d'activités et d'expérimentations	- Participer à la mise en place et à la conduite d'un protocole d'expérimentation - Analyser, discuter, communiquer les résultats et rendre compte des activités - Elaborer et diffuser un conseil technique et technico-économique -organiser et animer une visite, une réunion...	
Encadrement du personnel	SPS n° 10 – Communication en situations professionnelles	- Savoir accueillir les personnels	
		- Motiver une équipe	
		- Adapter sa communication au public et à la situation	
	SPS n°11 – Gestion des ressources humaines et management d'équipes	- Evaluer et gérer les besoins en ressources humaines - Encadrer le personnel et gérer les conflits - Evaluer les compétences, les besoins de formation	
SPS n°12 – Organisation du travail en sécurité	- Mettre en œuvre les procédures assurant la sécurité et la santé des personnes		

Signature du maître de stage :